

**SOLICITUD DE ANULACIÓN – DEVOLUCIÓN DE
 RECIBOS-LIQUIDACIONES DE IBI POR RESOLUCIÓN
 DE LA GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO**
(1) DATOS DEL SOLICITANTE / TITULAR DEL RECIBO

Apellidos y Nombre o Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:	Provincia:	Código Postal:	
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

(2) DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:	Provincia:	Código Postal:	
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

(3) DATOS DEL INMUEBLE

Situación: C/Pza. / Avda. :	Nº	ESC:	PISO	LETRA
Referencia catastral:				

(4) SOLICITUD

En virtud de la resolución estimatoria de la Gerencia Territorial del Catastro de Madrid, de fecha _____, con nº de documento _____ y nº de expediente _____.

SOLICITO que se revisen los siguientes recibos-liquidaciones y se adapten a lo señalado en la citada resolución, descontando las cantidades ya abonadas y procediendo a la devolución del exceso pagado (en su caso), preferentemente mediante transferencia bancaria a la cuenta :

IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Código Cuenta

Nº de recibo-liquidación:	Ejercicio:	Importe:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Fotocopia de los recibos - liquidaciones erróneos.
- DNI, NIF, NIE del Representante y documentación acreditativa de la representación. (Sólo en caso de que exista representante)
- Documentación acreditativa de la transmisión. (En su caso)
- Fotocopia de la Resolución de la Gerencia Territorial del Catastro.
- Documentación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria.

Fecha:

Firmado: